



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Основни суд у Смедереву  
I Су 1-3/2021  
Дана: 20.01.2021.  
СМЕДЕРЕВО

На основу члана 6. Судског пословника („Службени гласник РС“, број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019) и члана 42. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), председник Основног суда у Смедереву доноси

**ПРАВИЛНИК<sup>1</sup>  
о заштити података о личности**

*Предмет уређења*

**Члан 1.**

Овим Правилником одређују се мере заштите<sup>2</sup> при обради података о личности у Основном суду у Смедереву, Трг Републике број 2, матични број: 17773305, ПИБ: 106399844 (даље: Руковалац) које су прописане Законом о заштити података о личности (даље: Закон), Законом о уређењу судова и другим прописима којима се уређује заштита података о личности, а на основу којих Руковалац поступа вршећи послове из своје надлежности, при чему је циљ Правилника обезбеђивање правне сигурности и транспарентности у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података који се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја за ову област.

Истовремено, овим актом се конкретизује и начин поступања запослених код Руковаоца у погледу примене мера заштите података о личности.

*Значење поједињих израза<sup>3</sup>*  
**Члан 2.**

У питању су следећи изрази:

- „податак о личности“ – јесте сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета (име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или један односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета);

<sup>1</sup> У даљем тексту: Правилник

<sup>2</sup> Члан 42. Закона о заштити података о личности

<sup>3</sup> Основ за ову одредбу Правилника садржан је у члану 4. и члану 17. став 1. Закона о заштити података о личности

- „**посебне врсте података о личности**“ – у питању су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- „**обрада података о личности**“ – у питању је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, граничавање, брисање или уништавање (даље: обрада).

### *Подаци о личности које Руковалац обрађује*

#### **Члан 3.**

Руковалац обрађује податке о личности који су прописани законским одредбама на основу којих поступа вршећи послове из своје надлежности и у мери у којој је то неопходно ради обављања тих послова, а може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);
- академске и професионалне/стручне квалификације у које спадају: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;
- финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;
- подаци о извршењу радних обавеза;
- радно место – позиција, процена претпостављеног (супервизора), пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра;
- комуникациони подаци: адреса електронске поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве;
- други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руковоца.

У складу са чланом 17. Закона Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности (нпр: обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Руковалац може обрађивати и друге податке о личности у складу са Законом<sup>4</sup> тако да се осигура законитост обраде, а таква обрада података о личности заснива се на пристанку лица или на извршењу уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе пре

---

<sup>4</sup> Члан 12. став 1. тачка 1. и 2. Закона о заштити података о личности

закључења уговора (нпр: путно осигурање за службена путовања, пружање услуге електронске управе или сервиса и слично).

Руковалац, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

У случају да се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (нпр: у циљу прилагођавања услова обуке/рада здравственом стању полазника/запосленог) та сагласност мора да буде дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме, датум и место рођења;
- академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листи претходних послодаваца;
- комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона

### *Сврха обраде података<sup>5</sup>*

#### **Члан 4.**

Руковалац обрађује податке о личности у сврху обављања послова из своје надлежности који су прописани Законом о уређењу судова и другим законима на основу којих Руковалац поступа вршећи послове из своје надлежности.

### *Рокови чувања податак*

#### **Члан 5.**

Руковалац податке о личности чува у роковима који су утврђени законима који пропisuју радње обраде и само у мери која је неопходна ради обављања послова због којих се радње обраде предузимају. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, Руковалац са подацима поступа у складу са Законом.

### *Начини прикупљања података о личности*

#### **Члан 6.**

Руковалац податке о личности прикупља у складу са законима које примењује у обављању послова из своје надлежности тако што се стара да се обезбеди сигурност, целовитост и доступност података овлашћеним лицима. Податке о личности Руковалац може да прикупља и непоредно од лица на које се подаци односе, писаним путем (у електронском или папирном облику) или усменим путем.

---

<sup>5</sup> Сврха обраде података уподобљена је члану 5. Закона о заштити података о личности

## *Права лица у погледу заштите података о личности<sup>6</sup>*

### **Члан 7.**

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- **право на обавештење о обради и увид** – лица на која се подаци односе имају право да буду обавештена о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;
- **право на добијање копије** – лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Руковаоца;
- **право поводом извршеног увида** – након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Руковаоца траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;
- **право на преносивост** – лице на које се одаци односе може да захтева од Руковаоца преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- **право на повлачење сагласности** – када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, тада то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;
- **право на противљење обради** – лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и да затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;
- **право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности** – ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, то лице има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија које захтева лице на које се подаци односе. Уколико се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање.

### *Ограничавање права<sup>7</sup>*

### **Члан 8.**

Права лица чији се подаци обрађују допуштено је да се ограниче у конкретном случају, под условом да се ограничењем не задире у суштину ових права и да ограничење представља неопходну и сразмерну меру која се предузима у циљу заштите интереса, односно права и слобода међу којима су:

- национална безбедност
- одбрана
- јавна безбедност

<sup>6</sup> Ближе податке садржи члан 21. Закона о заштити података о личности

<sup>7</sup> Члан 40. Закона о заштити података о личности

- спречавање кривичних дела
- истрага и откривање кривичних дела
- гоњење учиниоца кривичних дела
- извршење кривичних санкција
- важни државни и финанијски интереси Републике Србије који укључују монетарну политику, буџет, порески систем, јавно здравље и социјалну заштиту
- независност правосуђа
- интереси лица на која се подаци односе и права и слободе.

При утврђивању да ли су испуњени услови за ограничење права лица на која се односе подаци који се обрађују морају се узети у обзир: сврха обраде, врста радњи обраде, врсте података који се обрађују, обим ограничења, особености Руковаоца и обрађивача, рок чувања података, мере заштите безбедности података, ризици по права и слободе лица која са собом носи ограничење и слично.

### *Обавезе запослених*

#### **Члан 9.**

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Руковаоцу за испуњавање његових законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују и смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

### *Процена ризика и мере заштите*

#### **Члан 10.**

Руковалац је дужан да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом, уз узимање у обзир природе, обима, околности и сврхе обраде, као и вероватноће наступања ризика и нивоа ризика за заштиту података о личности.

Ризици обраде се односе посебно на: 1) губитак; 2) случајно или незаконито уништење података; 3) измене од неовлашћених лица, нетачне измене и 4) неовлашћен приступ подацима о личности.

Руковалац, приликом обраде података, предузима мере заштите тако да омогућава да се: 1) подацима о личности може приступити и да се ти подаци могу обрађивати само од стране овлашћеног лица и 2) да се увек обрађују само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сваке појединачне сврхе обраде.

### *Ступање на снагу и објављивање*

#### **Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли суда, након чега ће исти бити објављен и на интернет страници суда.

