



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Основни суд у Смедереву

I Су. бр.1-39/19-2

26.11.2019.године

**СМЕДЕРЕВО**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОСНОВНИ СУД У СМЕДЕРЕВУ**

**Јавна набавка мале вредности**

**канцеларијског материјала**

I Су. бр.1-39/19-2

Дана: 26.11.2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4 Су 32 -323/19 од 21.11.2019. године и решења о образовању комисије за јавну набавку 1 Су 1-39/19 од 21.11.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала 4 Су-32 -323/19, ЈН бр 1/2019

Конкурсна документација садржи:

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВКЕ***

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	1.
II	Подаци о предмету јавне набавке	2.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4.
V	Образац понуде	10.
VI	Модел уговора	12.
VII	Образац изјаве о независној понуди	

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд у Смедереву

Адреса: Трг Републике бр.2

Интернет страница:

#### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4 Су-32 -323/19 , ЈНМВ 1/2019 канцеларијски материјал

Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Данијела Ћирковић

Број факса: 026/613-205

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 4 Су-32 -323/19 , ЈНМВ 1/2019 је канцеларијски материјал

## ***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У погледу **додатних** услова, а у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама потребно је да се достави :

- 1.Исказ о понуђачевим укупним приходима од добара која су предмет јавне набавке,
- 2.Изјаву о кључном техничком особљу и техничкој опремљености понуђача.
- 3.*Сертификате ISO 9001, 14001 и 18001*

**Напомена:** Сертификат ИСО 9001, 14001 и 18001 односи се да понуђач има уведен систем управљања квалитетом и заштитом животне средине и безбедности здравља и то ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач ----- у поступку јавне набавке мале вредности за канцеларисјки материјал испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:  
М.П. \_\_\_\_\_

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Основни суд Смедерево, улица Трг Републике бр.2, са знаком: „Понуда за јавну набавку –канцеларијског материјала 4 Су-32 -323/19, ЈНМВ бр 1/2019 „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.12.2019. године до 09,00 часова**.

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука канцеларијског материјала.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **07. Цена:**

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати најмање три месеца, од потписивања уговора.

Цене се могу мењати тек после горе наведеног рока и то у зависности од промене цене на тржишту. Додављач је дужан да наручиоца благовремено, а најкасније 15 дана, пре кварталне наруџбенице писмено обавести о намери промене јединичних цена појединих артикала и да исти документује на адекватан начин.

### **08. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

За избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољније понуда

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа цена и оптимални квалитет.

## **09. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.



## УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

У циљу сачињавања исправне понуде за јавну набавку канцеларијског материјала понуђач треба да попуни приложене образце и приложи следеће документе и доказе:

1. Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише овлашћено лице понуђача
2. Све странице понуде треба да буду парафиране од стране лица које потписује понуде
3. Понуде и сви документи као и преписка везана за понуду, коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику
4. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе :
  - а) документацију из дела конкурсне документације – минимални услови за учешће понуђача
  - б) попуњена сва места, потписан и печатом оверен образац понуде
  - в) понуда обавезно садржи :
    - параф од стране особе која потписује понуду на свакој страници понуде ,
    - све образце попуњене , потписане и печатом оверене ,
    - податке о понуђачу, фирми, седиште, жиро рачун, ПИБ, матични број, регистарски број, шифру делатности, факс, имејл адресу и др.,
    - цену исказану у динарима без ПДВ и цену исказану у динарима са ПДВ,
    - важност понуде , с напоменом да цене морају бити фиксне и немогу се мењати,
    - печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуђачу потребно додатно обавештење у вези са траженом документацијом може га благовремено затражити од наручиоца путем факса или имејла али не и путем телефона.

Понуђач може понудити само једну понуду , а иста са варијантама није дозвољена.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Данијела Ћирковић**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. Регистарски број: \_\_\_\_\_

5. ПИБ: \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице( које ће потписати уговор) \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт : \_\_\_\_\_

8. Факс : \_\_\_\_\_

9. Жиро рачун: \_\_\_\_\_

10. Е- маил: \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)