



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основни суд у Смедереву

I Су. бр.1-39/19-1

26.11.2019.године

СМЕДЕРЕВО

На основу чл. 39. Закона о јавним набавка и чл. 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности, достављамо вам

П О З И В

За подношење понуде за јавну набавку мале вредности

Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал према приложеној спецификацији, а која је саставни део конкурсне документације

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована правна или физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и чл.77. Закона о јавним набавкама и друге услове предвиђене у траженој документацији.

Понуде се припремају и подносе у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

Понуђач је у обавези да достави доказе о испуњености услова за учешће према упуству за сачињавање понуда.

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа цена и оптимални квалитет.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену изражену искључиво у динарима , без ПДВ и цену са ПДВ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати најмање три месеца, од потписивања уговора.

Цене се могу мењати тек после горе наведеног рока и то у зависности од промене цене на тржишту. Добављач је дужан да наручиоца благовремено, а најкасније 15 дана, пре кварталне наруџбенице писмено обавести о намери промене јединичних цена појединих артикала и да исти документује на адекватан начин.

Понуде доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком „ **не отварати, понуда за јавну набавку мале вредности 2019. године- канцеларијски материјал**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, адресу, број телефона и факса као и име особе за контакт.

Рок за достављање тражене понуде је **10.12.2019.године у 9,00 часова**, без обзира на који се начин понуде достављају.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од најкасније до 10 дана од дана отварања приспелих понуда.

Јавна набавка се врши за период од једне године.

Наручилац задржава право да одбије понуде или да стави ван снаге поступак јавне набавке мале вредности у било ком моменту пре закључења уговора.

Непотпуне и благовремене понуде се неће разматрати.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности- канцеларијског материјала биће најкасније у року од 30 дана, од дана отварања понуда.

Минимални услови које понуђач мора да испуни сходно чл. 75. ЗЈН су следећи:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре,
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда,
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима,

Понуђивач мора да испуњава и додатне услове који су предвиђени наведеним законом и то :

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом
2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
3. Да над њим није покренут поступак стечаја и ликвидације односно претходни стечајни поступак.

Минимални услови понуђача који исти мора да достави, уз понуду, су следећи докази о испуњености услова из чл. 77. Закона о јавним набавкама за понуђиваче који имају својство правног лица:

1. Извод из регистра- Агенција за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда којом се доказује да је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности,

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре,

3. Потврда Привредног и Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање одговарајуће делатности, која је предмет јавне набавке, ако је иста прописана посебним законом,

Минимални услови понуђача који исти мора да достави, уз понуду, су следећи докази о испуњености услова из чл. 77. Закона о јавним набавкама за понуђиваче који имају својство предузетника:

1. Извод из регистра- Агенција за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре,

3. Потврда Привредног и Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање одговарајуће делатности, која је предмет јавне набавке, ако је иста прописана посебним законом,

У погледу додатних услова, а у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама потребно је да се достави :

1. Исказ о понуђачевим укупним приходима од добара која су предмет јавне набавке,
2. Изјаву о кључном техничком особљу и техничкој опремљености понуђача.
3. Сертификате ISO 9001, 14001 и 18001

У поступку јавне набавке мале вредности понуђивач испуњеност услова из чл.75. став 1. тач.1. до 4. осим услова из т.5 важећа дозвола за обављање делатности може доказати и достављањем **изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.**

Сва документа морају бити у оригиналу или у овереној фотокопији.

Извод из регистра и потврда од надлежног државног органа да против понуђача није покретнут поступак принудног поравнања, стечај или ликвидације, односно да није престао са радом на основу судске или друге одлуке, мора бити издат после позива за достављање понуда.

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

У циљу сачињавања исправне понуде за јавну набавку канцеларијског материјала понуђач треба да попуни приложене образце и приложи следеће документе и доказе:

1. Понуду треба одштампати или читко написати и исту треба да потпише овлашћено лице понуђача
2. Све странице понуде треба да буду парафиране од стране лица које потписује понуде
3. Понуде и сви документи као и преписка везана за понуду, коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику
4. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе :
 - а) документацију из дела конкурсне документације – минимални услови за учешће понуђача
 - б) попуњена сва места, потписан и печатом оверен образац понуде
 - в) понуда обавезно садржи :
 - параф од стране особе која потписује понуду на свакој страници понуде ,
 - све образце попуњене , потписане и печатом оверене ,
 - податке о понуђачу, фирми, седиште, жиро рачун, ПИБ, матични број,

- регистарски број, шифру делатности, факс, имејл адресу и др.,
- цену исказану у динарима без ПДВ и цену исказану у динарима са ПДВ,
 - важност понуде , с напоменом да цене морају бити фиксне и немогу се мењати,
 - печат и потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуђачу потребно додатно обавештење у вези са траженом документацијом може га благовремено затражити од наручиоца путем факса или имејла али не и путем телефона.

Понуђач може понудити само једну понуду , а иста са варијантама није дозвољена.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Данијела Ћирковић

Образац. Бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____

Датум: _____

1. Пун назив понуђача: _____

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. Регистарски број: _____

5. ПИБ: _____

6. Одговорно лице(које ће потписати уговор) _____

7. Особа за контакт : _____

8. Факс : _____

9. Жиро рачун: _____

10. Е- маил: _____

(М.П.) _____
(Потпис овлашћеног лица)