

## Приступ информацијама

### Поступак подношења захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења	Информације које се могу тражити	Место подношења
У писаној форми и то: -путем поште -непосредно суду	Свака информација која је настала у раду или у вези са радом Основног суда у Смедереву	Адреса: Основни суд у Смедереву Трг Републике 2 11300 Смедерево
Усмено на записник у просторијама суда		
Електронским путем		
		<a href="mailto:uprava@sd.os.sud.rs">uprava@sd.os.sud.rs</a>

#### Обавезна садржина захтева:

- назив органа кој ем се захтев упућуј е
- име, презиме и адреса тражиоца информације
- што прецизниј и опис информациј е кој а се тражи

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да, упутством о допуни, поучи тражиоца да те недостатке, у примереном року, отклони. Ако тражилац у одређеном то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

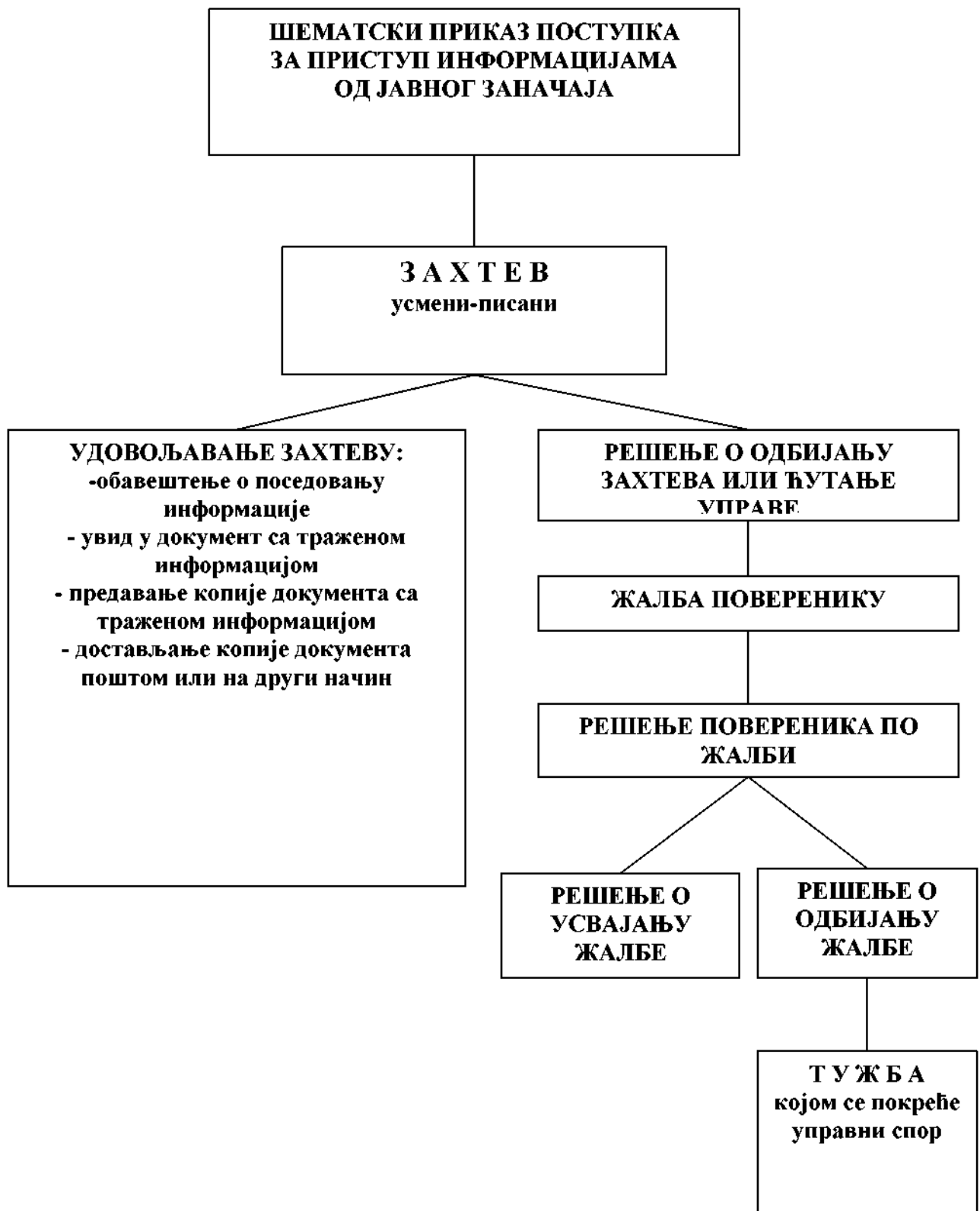
Суд је дужан да без одлагања, **а најкасније** у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. У случају одбијања захтева у целини или делимично, суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Уколико суд одбије да тражиоца информације обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана, изузетно, у року од 40 дана, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности.

Служба Повереника налази се у Београду, Булевар Краља Александра 15



**Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја**

**Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.**

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

**Уредба** Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац

информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

<b>Преглед трошкова за издавање копије документа</b>			
<b>Врста документа</b>		<b>Висина накнаде (у динарима)</b>	
На формату А3		6,00	
На формату А4		3,00	
У електронском запису		35,00	40,00
CD	DVD		
На аудио касети		150,00	
На аудио-видео касети		300,00	
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик		30,00	

Орган власти **може** одлучити да тражиоца информације ослободи од плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

### **Од плаћања накнаде ослобођени су:**

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.