



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд у Смедереву
I Су.бр. 1-231/2014
12.03.2014. године
СМЕДЕРЕВО

На основу чл. 34. ст.1., 2. и 9. Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 31/2011, 99/2011 и 109/2013), чл.26., чл. 26.а., 26.б., и чл. 29. Правилника о накнади трошкова у судским поступцима („Сл. гласник РС“ број 57/2003 и 69/2011), чл. 120 и чл.121. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/2009, 70/2011 и 19/2012), вршилац функције председника Основног суда у Смедереву, Јелена Станковић Благојевић, дана 12.03.2014.године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ЕВИДЕНЦИЈИ, ОБРАЧУНУ И НАКНАДИ ТРОШКОВА СУДА
У ВЕЗИ СА ОДРЕЂИВАЊЕМ И СПРОВОЂЕЊЕМ ИЗВРШЕЊА И
ДРУГИХ ТРОШКОВА СУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДЊИ ВАН ЗГРАДЕ СУДА**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин евиденције, обрачуна и накнаде појединих трошкова у вези са одређивањем и спровођењем извршења, као и других трошкова суда за извршење радњи ван зграде суда.

Члан 2.

За употребу службеног возила и употребу сопственог возила ради предузимања судских радњи изван судске зграде, трошкови превоза се предујмљују у зависности од места предузимања радње и то у висини од 25% од прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру за одлазак на лице места и повратак до зграде суда.

Цена литре погонског горива из става 1. овог члана правилника утврђује се на основу важећих малопродајних цена погонског горива на дан уплате предујма.

Ако се службена радња предузима на територији градова Смедерева и Ковина трошкови из става 1. овог члана се предујмљују у висини од 25% од прописане цене за литар погонског горива за пређени километар.

Ако се службена радња предузима на територији насељених места која се налазе изван седишта суда, приликом предујмљивања трошкова из става 1. овог члана за одлазак на лице места и за повратак до зграде суда, узима се у обзир удаљеност насељеног места од седишта суда у Смедереву.

Ако се службена радња предузима на територији насељених места која припадају Општини Ковин, приликом предујмљивања трошкова из става 1. овог члана, узима се у обзир удаљеност насељеног места од судске јединице у Ковину.

Одређивање висине предујма трошкова извршења за коришћење службеног возила и коришћење возила судског извршитеља

Члан 3.

За обављање појединих судских радњи изван судске зграде у поступку извршења, суд излази уз накнаду трошкова превоза службеним (судским) возилом, возилом другог државног органа, средствима јавног превоза или возилом службеног лица.

Члан 4.

Обрачун трошкова превоза у складу са чл. 3. овог правилника извршиће рачуноводство Основног суда у Смедереву и заинтересованим лицима исти ће бити учињен доступним објављивањем на огласним таблама Основног суда у Смедереву и судске јединице у Ковину, као и на интернет презентацији Основног суда у Смедереву на адреси www.sd.os.sud.rs.

Шеф рачуноводства се обавезује да обрачун трошкова превоза из става 1. овог члана редовно усклађује са ценама погонског горива и да у случају измене висине трошкова достави судској управи нови обрачун трошкова превоза ради објављивања истог на огласним таблама у седишту суда и судској јединици, као и на интернет презентацији Основног суда у Смедереву.

Поступак накнаде трошкова службеном лицу за употребу сопственог возила за предузимање службених радњи ван зграде суда

Члан 5.

Судији и запосленом у суду (у даљем тексту: службено лице) које је за извршење службене радње користило сопствено возило од места рада до места где је радњу обавило, исплаћује се накнада за коришћење сопственог возила у висини од 25% од прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру, обрачуната у складу са чл.3. овог правилника.

Члан 6.

Захтев за накнаду путних трошкова за употребу сопственог возила службено лице подноси најкасније у року од 3 дана, од дана када је предузело службену радњу.

Захтев се подноси уз налог за службено путовање, са захтевом за накнаду путних трошкова за употребу сопственог возила, а у који се уносе сви неопходни подаци. Својим потписом службено лице гарантује за тачност унетих података.

Попуњен и потписан налог за службено путовање са захтевом за накнаду путних трошкова за употребу сопственог возила службено лице доставља извршном судији који поступа у предмету у коме је радња извршена и који је дужан да унете податке о бројевима предмета и предузетим радњама провери и исте потврди својим потписом.

Након што налог за службено путовање са захтевом за накнаду путних трошкова за употребу сопственог возила извршни судија потврди својим потписом, исти се доставља рачуноводству Основног суда у Смедереву ради провере траженог износа трошкова, а након тога председнику Основног суда у Смедереву ради потписивања налога за исплату тражених трошкова.

Члан 7.

Саставни део овог правилника су образац број 150. Судског пословника, образац број 151. Судског пословника, образац 152. Судског пословника и образац Налога за службено путовање са захтевом за накнаду путних трошкова за употребу сопственог возила.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ
ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ БЛАГОЈЕВИЋ**

